

ai sensi del Regolamento comunale per l'assegnazione delle aree comprese nei Piani per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 02.09.2024,

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE COMUNALE PER

VENDERE **LOCARE** **REGOLARIZZARE LA LOCAZIONE**

IMMOBILE:

sito in via/piazza civ. /

costruito sul lotto n° del P.I.P. "Monna Felicita"

assegnato dal Comune di Civitavecchia in diritto di proprietà in diritto di superficie

con Convenzione Rep del gg. mm. anno

identificato al NCEU al Foglio: Particella Sub

INDIVIDUAZIONE DITTA SUBENTRANTE

Denominazione ragione sociale

P.IVA

Codice Fiscale

sede legale in:

Via/n° civico

CAP

Città

Prov.

Telefono:

Cellulare

Fax

e-mail

Posta certificata

PER LA SUCCESSIVA LOCAZIONE FINANZIARIA (solo in caso di leasing)

A:

--

Denominazione ragione sociale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice Fiscale

con sede legale in:

--

Via/n° civico

--	--	--	--	--	--

CAP

--

Città

--	--

Prov.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fax

--

e-mail

--

Posta certificata

PER SVOLGERE LA SEGUENTE ATTIVITA' (specificare l'attività che la società subentrante intende svolgere all'interno dell'opificio)

--

A tal fine

DICHIARA

- che l'immobile è stato costruito a seguito di rilascio di P.d.C. n° _____ del ____/____/____;
- che la comunicazione di fine lavori è stata presentata in data ____/____/____;
- che l'agibilità della struttura è stata conseguita in data ____/____/____;
- altro (specificare) _____

Data: ____/____/____

FIRMA

Allegati:

- copia documento identità;
- visura camerale società subentrante;
- in caso di locazione parziale: elaborato grafico dell'immobile con individuazione della porzione da locare
- in caso di regolarizzazione locazione: copia contratto di locazione sottoscritto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Civitavecchia

Indirizzo: Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7

Indirizzo mail/PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Finalità del Trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni [art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)].

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Civitavecchia al seguente **indirizzo PEC:** comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@comune.civitavecchia.rm.it

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: ____ / ____ / ____

FIRMA
