

Spett.le Comune di Civitavecchia

al Dirigente dell'Area 1

all'Ufficio Biblioteca

e pc. al Sindaco

all'Assessore alla Cultura

[comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

oggetto: richiesta utilizzo Sala Conferenze della Biblioteca "Alessandro Cialdi"

Richiedente \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

P.IVA/ C.F. \_\_\_\_\_

Iscrizione al Patto di lettura:

- Si
- No

Nome e Cognome del Referente: \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Pec: \_\_\_\_\_

Richiede la sala per (tipologia di utilizzo) : \_\_\_\_\_

titolo iniziativa: \_\_\_\_\_

l'iniziativa è all'interno di quelle afferenti al patto di lettura?

- Si
- No

Descrizione dell'evento e carattere dello stesso

---

---

---

---

---

---

Il Sottoscritto, presa visione del Regolamento della Biblioteca e del disciplinare d'uso della sala si impegna:

- 1) ad osservare le vigenti norme in materia di uso dei locali pubblici o aperti al pubblico;
- 2) ad attendere l'autorizzazione prima di procedere al versamento della quota;
- 3) a versare in anticipo rispetto alla data dell'evento l'importo dovuto a titolo di rimborso spese e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- 4) a sgomberare la sala dalle eventuali attrezzature e lasciare i locali in ordine;
- 5) a sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, penale e amministrativa derivante dall'uso della sala;
- 6) gli utilizzatori si assumono l'onere derivante da danni di cui all'articolo 9 del Disciplinare d'uso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_